

# 安徽理工大学党政办公室文件

校党政办〔2020〕101号

## 关于做好2019级全日制本科生定额择优 转专业工作的补充通知

各学院:

随着国内疫情防控形势逐渐好转,学校重启2019级本科生转专业工作,根据《安徽理工大学全日制本科学生转专业实施办法(试行)》(校教务〔2015〕17号)(以下简称《实施办法》)要求,各学院派专人做好咨询工作(咨询电话和邮箱详见附件1),做好信息公布、考核和材料报送归档等工作。具体安排如下。

### 一、学生申请

1. 8月3日至9日,符合《实施办法》规定之第六条且无第七条所列情况的2019级学生,可自主选择专业一次。填写《安徽理工大学优秀新生转专业申请表》(附件2),发至所在学院转专业工作联系人邮箱。

2. 8月17日至23日,符合《实施办法》规定之第四条和第五

条，且无第七条所列情况的2019级学生，登陆个人教务系统，点击“我的”菜单子目录下的“转专业申请”填报。逾期不再受理。

3. 8月26日至9月1日，符合《实施办法》规定之第四条之第二款和第三款的学生，填写《安徽理工大学全日制本科生转专业申请表》（附件3），提交学术成果或病历证明资料至教务处学籍科（舜耕楼217办公室）。

## **二、各转出学院汇总**

8月10日至11日各转出学院汇总附件2发至学籍科，学院务必于8月16日之前将审核结果通知到学生本人。

## **三、各转入学院考核**

1. 8月10日至16日，各学院教学秘书根据已报送的分专业接受计划在教务系统“转专业管理”填写“院系计划”。

2. 8月26日至9月3日，根据各学院转专业遴选办法进行考核，考核结果在学院网站公示，公示时间5个工作日。

3. 9月11日，转入学院教学秘书在教务系统“转专业管理”填写“录取管理”和“院系审核”。

## **四、教务处审核公示**

学籍科做好优秀新生、因病、学科特长和个人志向等转专业申请的资格审核工作。9月14日至18日，教务处在网站公示拟转专业学生名单。转专业学生的后续工作由转入学院到教务处统一办理。

公示期间若有异议可向学校纪委办公室提供相关证据和书面材料，监督电话：6632915（纪委办），邮箱：

jiwei@aust.edu.cn。公示期满无异议，报请学校批准正式发文。

## 五、其他事项

1. 拟转专业学生于9月21日到转入学院报到。试读时间为9月21日至10月2日。10月5日至9日到教务处运行科（舜耕楼213办公室）办理选课事宜。

2. 学院于10月9日之前报附件2-4纸质材料。

3. 机器人工程、智能科学与技术两个专业的转出申请和转入遴选考核都在原学院进行，后续工作由人工智能学院完成。

特此通知。

- 附件：1. 2019级学生转专业工作联络人及联系方式  
2. 安徽理工大学优秀新生转专业申请表  
3. 安徽理工大学全日制本科生转专业申请表  
4. 安徽理工大学全日制本科生转专业接收人数汇总表

安徽理工大学党政办公室

2020年8月2日

---

安徽理工大学党政办公室

2020年8月2日印发