

安徽理工大学部处文件

测绘政〔2019〕1号

测绘学院 2019 级全日制本科生定额择优 转专业工作实施细则

根据《安徽理工大学全日制本科学子转专业实施办法（试行）》（校教务〔2015〕17号）相关规定和《关于做好2019级全日制本科生定额择优转专业工作的通知》（校党政办〔2019〕118号）要求，为做好2019级全日制本科生转专业工作，测绘学院特制定工作实施细则：

一、成立领导小组

组 长：赵志根、吴 军

成 员：刘 瑞、余学祥、孙 玮、王 磊、王世航、刘 超、
杨 旭、韦 伟、马晓娜

学院总联络人：孙 玮

测绘工程专业接收工作联络人：王 磊

地理信息科学专业接收工作联络人：王世航

遥感科学与技术专业接收工作联络人：刘 超

导航工程专业接收工作联络人：杨 旭

学院转出工作联络人：韦 伟 马晓娜

二、转专业接收计划

分专业 计划接收人数	转入专业	接收人数
	测绘工程	15
	地理信息科学	5
	遥感科学与技术	10
	导航工程	10

三、转专业的条件

按照《安徽理工大学全日制本科学生转专业实施办法（试行）》（校教务[2015]17号）规定执行。

申请转专业学生需如实提供本人支撑材料，学生所在学院负责对学生的申请材料和申请理由进行认真审查，对申请资格进行严格把关，对于弄虚作假者，一经查实，追究相关人员责任，并取消学生的转专业资格。

四、转入学生考核遴选办法

领导小组将以综合面试的方式对拟转入学生进行考核，考核内容为：综合素质、已修课程成绩、学习态度和发展潜力，以及对拟转入专业的了解情况。

综合成绩(百分制)=学分加权平均分×60%+面试成绩×40%

各专业根据申请学生的综合成绩进行排名，择优录取，总数原则上不超过各专业计划接收的人数。

五、办理程序及时间安排

1、1月2日，学院上报拟接收的转专业计划（附件1：测

绘学院接受转专业学生分专业计划表),制定并公布实施细则并在学院网站公示。于1月2日之前将考核遴选办法、转专业计划、学院转专业工作联系人和联系方式报送至教务处。

2、2月17日-21日,符合《安徽理工大学全日制本科学生转专业实施办法(试行)》(校教务[2015]17号)规定之第六条且无第七条所列情况的学生,可自主选择专业一次,填写《附件2:安徽理工大学优秀新生转专业申请表》一份,交至学生所在学院。2月25日之前由学院转专业工作联系人将《附件3:测绘学院全日制本科生申请转专业人数汇总表》报送至教务处。

3、2月17日-21日,符合《安徽理工大学全日制本科学生转专业实施办法(试行)》(校教务[2015]17号)规定之第四条和第五条,且无第七条所列情况的2019级学生,登陆个人教务系统,点击“我的”菜单子目录下的“转专业申请”填报。

4、2月28日之前,教务处将审核符合转专业条件的学生资料发至学院。申请不足10人时,直接组织面试;超过10人的,先组织笔试确定参加面试名额。学院于3月2日-8日在学院北511会议室对拟转入学生进行考核遴选(具体时间、地点另行通知),并在学院网站公布综合成绩排序信息。

5、3月10日前,学院将纸质和电子版《安徽理工大学优秀新生转专业申请表》(附件2)、《测绘学院全日制本科生转专业接收人数汇总表》(附件4)和《安徽理工大学全日制本科生转专业申请表》(附件5)材料报送至教务处,并在学院网站公布拟接收学生名单。

6、3月16日-22日,教务处在网站公示拟转专业学生名单。成功转专业的学生于3月25日之前到学院报到,其学号、校园

卡等基本信息不变，学费按转入专业执行，由学院转专业工作联系人到教务处学籍管理科统一办理相关手续。

六、材料报送相关说明

学院报送教务处的各类材料，纸质版经学院主要领导签字并盖章后交至学籍服务大厅（舜耕楼 217 办公室），电子版用文件夹（“学院简称+文件名”命名）压缩后发送至邮箱 xjglk@aust.edu.cn，咨询电话：6668547（内线：68547）。

附件：

1. 测绘学院接受转专业学生分专业计划表
2. 安徽理工大学优秀新生转专业申请表
3. 测绘学院全日制本科生申请转专业人数汇总表
4. 测绘学院全日制本科生转专业接收人数汇总表
5. 安徽理工大学全日制本科生转专业申请表



测绘学院办公室

2020 年 1 月 2 日印发

（共印 6 份）