

# 安徽理工大学部处文件

测绘政〔2019〕1号

签发人：赵志根

## 测绘学院 2018 级全日制本科生定额择优 转专业工作实施细则

根据《安徽理工大学全日制本科学学生转专业实施办法(试行)》(校教务[2015]17号)相关规定和《关于做好2018级全日制本科生定额择优转专业工作的通知》(校政秘〔2019〕7号)要求,为做好2018级本科生转专业工作,测绘学院特制定工作实施细则:

### 一、成立领导小组

组长: 吴 军 赵志根

成员: 刘 瑞 余学祥 袁 彦 孙 玮 王 磊

王世航 刘 超 赵兴旺

学院总联络人: 孙 玮

测绘工程专业接收工作联络人: 王 磊

地理信息科学专业接收工作联络人: 王世航

遥感科学与技术专业接收工作联络人: 刘 超

导航工程专业接收工作联络人: 赵兴旺

学院转出工作联络人: 袁 彦

## 二、转专业接收计划

	转入专业	接收人数
计划接收人数	测绘工程	15
	地理信息科学	5
	遥感科学与技术	10
	导航工程	5

## 三、转专业的条件

按照《安徽理工大学全日制本科学生转专业实施办法(试行)》(校教务[2015]17号)规定执行。

申请转专业学生需如实提供本人支撑材料,学生所在学院负责对学生的申请材料和申请理由进行认真审查,对申请资格进行严格把关,对于弄虚作假者,一经查实,追究相关人员责任,并取消学生的转专业资格。

## 四、转入学生考核遴选办法

领导小组将以综合面试的方式对拟转入学生进行考核,考核内容为:综合素质、已修课程成绩、学习态度和发展潜力,以及对拟转入专业的了解情况。

综合成绩(百分制)=学分加权平均分×60%+面试成绩×40%

各专业根据申请学生的综合成绩进行排名,择优录取,总数原则上不超过各专业计划接收的人数。

## 五、办理程序及时间安排

1、2月26日,学院上报拟接收的转专业计划(附件1:测绘学院接受转专业学生分专业计划表),制定并公布实施细则并在学院网站公示。于2月28日之前将考核遴选办法、

转专业计划、学院转专业工作联系人和联系方式报送至教务处。

2、3月4日-8日，符合《安徽理工大学全日制本科学生转专业实施办法（试行）》（校教务[2015]17号）规定之第六条且无第七条所列情况的学生，可自主选择专业一次，填写《附件2：安徽理工大学优秀新生转专业申请表》一份，交至学院。3月12日之前由学院转专业工作联系人将《附件3：测绘学院全日制本科生申请转专业人数汇总表》报送至教务处。

3、3月4日-8日，符合《安徽理工大学全日制本科学生转专业实施办法（试行）》（校教务[2015]17号）规定之第四条和第五条，且无第七条所列情况的2018级学生，登陆个人教务系统，点击“我的”菜单子目录下的“转专业申请”填报。

4、3月14日之前，教务处将审核符合转专业条件的学生资料发至学院。申请不足10人时，直接组织面试；超过10人的，先组织笔试确定参加面试名额。学院于3月18日在学院北511会议室对拟转入学生进行考核遴选（具体时间另行通知），并在学院网站公布综合成绩排序信息。

5、3月21日，学院将纸质和电子版《附件4：测绘学院全日制本科生转专业接收人数汇总表》材料报送至教务处，并在学院网站公布拟接收学生名单。

6、3月22日-28日，教务处在网站公示拟转专业学生名单。成功转专业的学生于4月4日之前到学院报到，其学号、校园卡等基本信息不变，学费按转入专业执行，由学院转专

业工作联系人到教务处学籍管理科统一办理相关手续。

## 六、材料报送相关说明

学院报送教务处的各类材料，纸质版经学院主要领导签字并盖章后交至学籍服务大厅（舜耕楼 217 办公室），电子版用文件夹（“学院简称+文件名”命名）压缩后发送至邮箱 xjglk@aust.edu.cn，咨询电话：6668547（内线：68547）。

附件：

1. 测绘学院接受转专业学生分专业计划表
2. 安徽理工大学优秀新生转专业申请表
3. 测绘学院全日制本科生申请转专业人数汇总表
4. 测绘学院全日制本科生转专业接收人数汇总表



---

测绘学院党委办公室

2019年2月26日印发

(共印4份)

附件 1

## 安徽理工大学测绘学院接受转专业学生 分专业计划表

学院	测绘学院	
	转入专业	接收人数
分专业计划人数	测绘工程	15
	地理信息科学	5
	遥感科学与技术	10
	导航工程	5
院长签名		
教务处处长 审查意见		
校长意见		

总联络人：孙 玮

电话：6668783

附件 2

## 安徽理工大学优秀新生转专业申请表

姓名		所在学院	
学号		原专业	
申请转入学院		申请转入专业	
生源省份		高考中学	
联系方式		高考成绩	
高考成绩在生源 地省份排名	此处由教务处统一 填写	高考成绩在优质 生源基地排名	此处由教务 处统一填写
所在学院院长 签名			
拟转入学院 院长签名			
教务处处长 审查意见			
校长意见			
学籍管理科 编班	学院	专业	级 班



附件 4

## 测绘学院全日制本科生转专业接收人数汇总表

学院（盖章）:

院长（签字）:

接收专业信息			接收学生信息				
专业名称	计划接收数	实际接收数	序号	学号	姓名	性别	原专业